事業所職員向け　　放課後等デイサービス評価

		チェック項目	はい	いいえ	課題や改善すべき点
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	0	スペースは十二分にあるが、使い方を工夫する必要がある
	②	職員の配置数は適切であるか	4	0	
	③	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また障害特性に応じ事務所の整備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4	0	
	④	生活空間は、清潔で心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	4	0	
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	0	
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	0	
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	0	
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげるか	2	1	「第三者による外部評価」の意味を職員間で学ぶ必要性を感じた
	⑨	職員の資質の向上を行うを行うために、研修の機会を確保しているか	4	0	
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	0	
	⑫	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービス支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人及び移行支援)」、「家族支援」、「地方支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で具体的な支援内容が設定されているか	3	0	
	⑬	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか	3	0	

	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	0	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	0	
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	0	
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	0	
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	0	
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	0	
	⑳	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	0	
連携関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	0	
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	3	0	
	㉓	児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携	3	0	
	㉔	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供たちと交流する機会があるか	3	0	
	㉕	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	2	0	どういった会議に参加しているかを職員間で周知する必要があると感じた。
	㉖	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	
	㉗	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	2	1	
保護者への説明責任等	㉘	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	0	
	㉙	放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか	3	0	
	㉚	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	

	㉛	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	0	
	㉜	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	
	㉝	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	0	行事予定表等のお便りを配布しているが、内容が伝わりやすいように工夫していく
	㉞	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	4	0	引き続き、ブログに掲載する写真は保護者の方に確認して頂く
	㉟	障害のある子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	交流会を開催しているが、多くの保護者の方に参加して頂けるよう工夫する
	㊱	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	0	
非常時等の対応	㊲	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	4	0	
	㊳	非常災害の発生に備え、定期的に避難・救出その他必要な訓練を行っているか。	4	0	
	㊴	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子供の状況を確認しているか	4	0	
	㊵	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応が出来ているか	3	0	
	㊶	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	1	
	㊷	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適応な対応をしているか	4	0	日常で研修で学んだことを復習する機会を定期的に設ける
	㊸	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十二分に説明し了解した上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	0	